Medvetenhet	Det finns en växande kunskap om att tillgänglighet är något viktigt i organisationen, men lite eller inget centraliserat, strukturellt arbete görs. Tillgänglighetsarbetet handlar nästan enbart om enskilda individers engagemang.	Organisationen har börjat genomföra aktiviteter och allokera resurser till tillgänglighet, men tillgänglighet ses fortfarande som något extra, något som kan prioriteras ned vid behov.	Kunskapen om att vi måste ha med tillgänglighet vid upphandlingar och utveckling av system är väl spridd i organisationen. Det finns processer och resurser på plats för att se till att de system som tas i bruk möter lagkrav på tillgänglighet. Det finns även rutiner för att bibehålla tillgänglighet i våra digitala kanaler.	Tillgänglighet ses som en viktig kvalitetsfaktor i allt som organisationen gör. Fokus ligger inte på att följa lagkrav utan om att göra något som fungerar. Tillgänglighet är inte bara något för externa användare utan också viktigt för arbetsmiljön. Mycket fokus ligger också på kognitiv tillgänglighet och hur vi ska involvera användare med funktionsnedsättningar.	Organisationen arbetar aktivt med att förbättra tillgängligheten utanför organisationen och deltar i projekt för att utforska nya och förbättrade sätt att göra världen mer tillgänglig för ett bredare spektrum av användare. Det finns ett engagemang för att sprida kunskap och delta i utvecklingen av nya riktlinjer nationellt och/eller internationellt.
Ledning	Ledningen förväntar sig att tillgänglighet ska ”lösas” utan något specifikt engagemang från ledningen.	Ledningen kommunicerar vikten av tillgänglighet men det finns en begränsad förståelse för vad detta innebär.	Ledningen följer upp tillgänglighetsarbetet och har tagit ansvar för att se till att organisationen följer lagkraven. Någon är officiellt ansvarig för tillgänglighetsarbetet inom organisationen.	Ledningen är intresserad av tillgänglighetsområdet och det finns en återkommande punkt på ledningsmöten där tillgänglighetsfrågan avrapporteras och diskuteras. Ledningen ser även tillgängligheten som viktig internt i organisationen.	Ledningen arbetar aktivt med att sprida kunskap om tillgänglighet utanför organisationen. Engagera sig i nationella expertgrupper och vara förespråkare för tillgänglighet inom organisationens intressesfär.
Roller & Ansvar	Det finns inga specifika roller eller utsedda ansvar för tillgänglighet inom organisationen.	Det finns en person utsedd att ansvara för, och leda, tillgänglighetsarbetet inom organisationen.	Varje roll inom organisationen som arbetar med externa tjänster (webbplatser, appar, digitala dokument och så vidare.) har ett tydligt definierat ansvar för tillgängligheten av de externa tjänsterna. Exempel: teamledare ansvarar för att det finns tillräckligt med tid och resurser för att testa tillgängligheten inom en sprint, och att det finns möjlighet att lösa tillgänglighetsproblem innan lansering.	Det kan finnas mer än en person som ansvarar för att driva tillgänglighetsarbetet inom organisationen. Någon kan exempelvis ha ett övergripande ansvar för tillgänglighet i externa tjänster och någon annan har ett övergripande ansvar för interna system och arbetsmiljö. De som har ansvar driver också aktivt arbetet med att öka tillgängligheten. Det finns ett internt forum för att utbyta erfarenheter och stötta varandra i tillgänglighetsarbetet.	Inkludering är en viktig aspekt i tillgänglighetsansvaret. Till exempel har anställda med utsett ansvar för tillgänglighet också ett ansvar att se till att organisationen och processerna är inkluderande. Människor med funktionsnedsättning, olika etnisk bakgrund, åldersmångfald med mera ska vara en del av arbetsplatsen, användningstestning och kommunikation utan att detta ses som något extra.

Use it.

Policys & riktlinjer	Det finns egentligen inga policys eller riktlinjer mer än att vi ska följa WCAG eller EN 301 549.	Interna checklistor finns på plats för nyckelroller. Tillgänglighet nämns i beskrivningar av acceptanstester och i texter om uppföljning vid leveranser/ upphandlingar.	Tillgänglighet tas till vara i eventuell grafisk manual, designmanual, designbibliotek, komponentbibliotek och andra relevanta interna resurser. Det kan vara som egna avdelningar, eller integrerat där det är relevant. Tillgänglighet nämns också på hög nivå i organisationens centrala policydokument, antingen som en egen central policy för organisationen eller som del av andra policydokument.	Tillgänglighetserfarenhet är något som efterfrågas vid rekrytering. Det finns riktlinjer för tillgänglighet för internt arbete och arbetsmiljön. Tillgänglighetsutbildning är en del av alla anställdas onboarding.	Interna riktlinjer och policys offentliggörs för att samla in feedback från allmänheten och för att kommunicera arbetet som görs inom organisationen. Det här kan exempelvis vara en designmanual och en sektion på webbplatsen där organisationens tillgänglighetspolicy är publicerad. Interna riktlinjer och policys uppdateras regelbundet och organisationen hämtar inspiration från andra organisationer.
Processer & aktiviteter	Tillgänglighet ses som något som bör lösas inom befintlig verksamhet utan något specifikt fokus.	Det genomförs utbildningsaktiviteter för nyckelroller inom organisationen. Någon form av tillgänglighetsresurs (intern eller extern) är engagerad i att utföra tillgänglighetsgranskningar.	Det finns ett internt team med tillgänglighetskompetens som stöttar organisationen. Tillgänglighetstester utförs under hela utvecklingsprocessen och vid varje införande av externa system. Det finns en åtgärdsprocess för att ta bort tillgänglighetsproblem i befintliga gränssnitt. Tillgänglighet är en del av upphandlingsprocesser när det är nödvändigt för att säkerställa att lagkraven uppfylls.	Det finns ett nätverk av tillgänglighetsförespråkare i organisationen kan träffas och få stöd/utbyta erfarenheter. Interna gränssnitt och kontorsutrymmen utvärderas och åtgärdas för att förbättra tillgängligheten. Det finns en process på plats för att förbättra tillgängligheten utöver lagstadgade krav. Det finns etablerade processer för att få in erfarenheter och återkoppling från användare med funktionsnedsättning, inklusive användare med kognitiva funktionsnedsättningar.	Organisationen driver projekt i samarbete med andra organisationer för att hitta nya och förbättrade tillgänglighetslösningar. Det finns rutiner för omvärldsbevakning på plats. Erfarenheter sprids till andra organisationer på ett strukturerat sätt exempelvis genom branschnätverk.
Upphandling & leverantörer	Tillgänglighet nämns endast kortfattat och verifieras nästan aldrig under upphandlingsprocesser. Det kan nämnas i kontrakt med underleverantörer men följs aldrig upp.	Tillgänglighet är ofta men inte alltid ett av de krav som ställs vid upphandling av digitala lösningar som ska användas i extern kommunikation (webbplatser, appar, digitala dokument etc.). För upphandlingar av nyckelsystem pågår viss aktivitet för att verifiera att lösningen uppfyller tillgänglighetskraven. Underleverantörer som arbetar med digitala gränssnitt måste ha viss tillgänglighetserfarenhet.	Vid upphandling av digitala lösningar, och av underleverantörer, som används för externt innehåll och kommunikation (webbplatser, appar, digitala dokument etc.) ställs alltid tillgänglighetskrav och det görs också någon form av uppföljning att kraven följs. Om ingen lösning uppfyller kraven finns rutiner för att driva leverantörerna mot att tillhandahålla tillgängliga lösningar. Lösningar som tas i bruk är antingen tillgängliga eller har en åtgärdsplan med exakta datum när lösningen ska vara fullt tillgänglig.	Tillgänglighet är en del av upphandlingar av interna system och när det gäller arbetsplatsmiljö. Det kanske inte alltid är möjligt att få en fullt tillgänglig lösning, men organisationen försöker få så tillgängliga lösningar som möjligt i varje situation, oavsett om det är externt eller internt.	Organisationen ser till att alla anställda kan använda alla nödvändiga interna system och att arbetsmiljön är tillgänglig. Om det inte finns någon tillgänglig lösning på marknaden utvecklar organisationen sina egna lösningar för att möta tillgänglighetskraven för digitala system och fysisk miljö. Utvecklade lösningar, processer och interna riktlinjer delas när det är möjligt och kan vara till hjälp för andra organisationer.

Use it.

Kompetens & utbildning	Det finns individer med viss tillgänglighetskompetens men inget strukturerat arbete för att säkerställa kompetens över hela organisationen.	De flesta utvecklare, UX-designers, grafiska designers, QA-testare och innehållsskapare som arbetar med digitala lösningar (webbplatser, appar, digitala dokument etc.) har viss grundläggande kunskap om tillgänglighet, men kunskapen utöver dessa roller är begränsad.	Alla inom organisationen som arbetar med extern kommunikation, användare eller support, inklusive ledning, har grundläggande tillgänglighetskompetens. Vid upphandlingar av konsulter ställs krav på certifiering eller annan relevant kunskap om tillgänglighet. Det finns rutiner för ombordstigning för att se till att nya medarbetare får rätt utbildning. Om organisationen har jurister anställda finns någon jurist som även har kunskap om tillgänglighetslagstiftningen.	Anställda uppmuntras att utöka sina kunskaper om tillgänglighet utöver vad som krävs för att verifiera överensstämmelse med EN 301 549. Människor med funktionsnedsättning bjuds regelbundet in för att dela med sig av sina kunskaper och erfarenheter. Det finns en budget för att låta anställda utbilda sig eller gå på konferenser med tillgänglighetsfokus.	Vissa medarbetare anses vara nationella eller internationella experter inom tillgänglighetsområdet och är återkommande talare på konferenser.
Tillgänglighetsstatus	Nästan inget digitalt gränssnitt uppfyller kraven i EN 301 549. De flesta av dem innehåller kritiska problem som kommer att göra det mycket svårt för vissa användare att komma åt innehållet.	Delar av gränssnitten för externa användare uppfyller kraven i EN 301 549 och endast ett fåtal gränssnitt har kritiska problem som gör det mycket svårt för vissa användare att komma åt innehållet. De viktigaste gränssnitten har en tillgänglighetsredogörelse.	Delar av gränssnitten för externa användare uppfyller kraven i EN 301 549 och endast ett fåtal gränssnitt har kritiska problem som gör det mycket svårt för vissa användare att komma åt innehållet. De viktigaste gränssnitten har en tillgänglighetsredogörelse.	Digitala gränssnitt för externa användare följer EN 301 549 och möter även i stor utsträckning krav på kognitiv tillgänglighet. Även många interna gränssnitt uppfyller kraven i EN 301 549. Det finns tillgänglighetsredogörelser för de mest använda interna systemen inklusive tidrapporteringssystem och intranätet.	Både externa och interna gränssnitt uppfyller kraven i EN 301 549 med endast enstaka undantag. De flesta gränssnitt har även utvärderats utifrån kognitiva tillgänglighetskrav. Användartester med personer med funktionsnedsättningar är en del av kraven för att system ska få tas i bruk.
Användarinvolvering	Användare är ibland involverade vid utveckling eller utvärdering av digitala gränssnitt, men det finns inget fokus på användare med funktionsnedsättning. Use it.	Användare med hjälpmedel bjuds in vid specifika tillfällen för att visa hur de kommer åt organisationens gränssnitt.	Det finns en mekanism på plats för att rekrytera användare med funktionshinder till användartester. I åtminstone hälften av de användartester som görs varje år finns det några användare med funktionsnedsättning.	Användare med funktionshinder och annan användning som kan ha problem med att komma åt gränssnitten bjuds in till alla användartester som utförs. Särskilt fokus läggs på att identifiera vilka grupper som skulle vara extra värdefulla att ta med i varje användartest.	Användare bjuds in i designprocessen, inte bara som en del av att testa prototyper och slutliga lösningar. Gränssnitt utvecklas i samarbete med användare, inte minst användare med olika former av funktionsnedsättningar. Särskilt fokus finns för personer med kognitiva funktionsnedsättningar.